



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobre prawo wymaga kompetentnych autorów”

numer POWR.02.16.00-00-0020/16-00

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.

---

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobre prawo wymaga kompetentnych autorów” realizowanym przez Związek Zawodowy Górników w Polsce oraz Federację Związków Zawodowych Pracowników Spółdzielczości, Produkcji, Handlu i Usług w Polsce, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.02.16.00-00-0020/16-00 z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.
2. Okres realizacji projektu: 01.01.2018 r. – 31.10.2020 r.

### § 2. Informacje ogólne

1. Projekt „Dobre prawo wymaga kompetentnych autorów” realizowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.
2. Celem projektu jest wzrost potencjału Związku Zawodowego Górników w Polsce (ZZG w Polsce), Rady OPZZ Województwa Śląskiego (OPZZ) oraz Federacji Związków Zawodowych Pracowników Spółdzielczości, Produkcji, Handlu i Usług w Polsce (SPOŁEM) poprzez udział 800 członków tychże organizacji w szkoleniach oraz doradztwie i podwyższenie ich kompetencji niezbędnych do czynnego udziału w procesie stanowienia prawa.
3. Uczestnicy Projektu będą mogli wziąć udział w szkoleniach, doradztwie a także warsztatach. Wszystkie rodzaje wsparcia mają za zadanie wpłynąć pozytywnie na wzrost kompetencji





- uczestników, a także na ich zrozumienie konieczności włączania się w proces legislacyjny przedstawicieli związków zawodowych i ich znaczeniu w kształtowaniu prawa polskiego.
4. W ramach projektu Związkowcy otrzymają wsparcie w postaci doradztwa z zakresu przygotowania badań dot. identyfikacji potrzeb członków związku i pracowników w zakresie zmian w polskim prawie (doradztwo dla 90 osób), a także z zakresu przygotowania analiz z badań dot. identyfikacji potrzeb członków związku i pracowników w zakresie zmian w polskim prawie i uzyskania z nich informacji (doradztwo dla 90 osób). Zgłoszenia na doradztwo przyjmowane będą poprzez organizacje związkowe ZZG w Polsce i SPOŁEM. Doradcy będą bezpośrednio kontaktować się z zainteresowanymi organizacjami, celem ustalenia dogodnego terminu oraz miejsca doradztwa.
  5. W ramach projektu Związkowcy będą mogli wziąć udział w warsztatach w zakresie przygotowania dokumentacji w trakcie udziału związków zawodowych w procesie legislacyjnym na szczeblu kraju (warsztaty dla 90 osób) oraz z zakresu przygotowania dokumentacji w trakcie udziału związków zawodowych w procesie legislacyjnym na szczeblu zakładu pracy (warsztaty dla 90 osób). Zgłoszenia na warsztaty przyjmowane będą poprzez organizacje związkowe ZZG w Polsce i SPOŁEM. Prowadzący warsztaty będą bezpośrednio kontaktować się z zainteresowanymi organizacjami, celem ustalenia dogodnego terminu oraz miejsca przeprowadzenia warsztatów.
  6. W ramach projektu Związkowcy otrzymają wsparcie z zakresu w postaci szkoleń:
    - a. „Tworzenie prawa na poziomie kraju i zakładu pracy, a uprawnienia związków zawodowych” (2 grupy \* 60 osób);
    - b. „Zasady procesu legislacyjnego” (2 grupy \* 60 osób);
    - c. „Sprawozdawczość i rozliczenia organizacji związkowych” (10 grup \* 16 osób \* 2 dni);
    - d. „Uprawnienia strony społecznej w kontekście ustawy o związkach zawodowych, RDS i Kodeksu Pracy” (12 grup \* 16 osób \* 2 dni);
    - e. „Ustawa o sporach zbiorowych” (6 grup \* 16 osób \* 2 dni);
    - f. „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych” (9 grup \* 16 osób \* 2 dni);
    - g. „Prawo pracy” (12 grup \* 16 osób \* 2 dni);
    - h. „Analiza finansowa przedsiębiorstwa” (10 grup \* 16 osób \* 2 dni);
    - i. „Ustawa o ochronie danych osobowych” (10 grup \* 16 osób \* 2 dni);
    - j. „Ubezpieczenia społeczne – emerytury i renty” (9 grup \* 30 osób);
    - k. „Ubezpieczenia społeczne – zasiłki na wypadek choroby i macierzyństwa (8 grup \* 30 osób).





7. W ramach projektu Związkowcy otrzymają wsparcie w postaci szkoleń trenujących umiejętności psychospołeczne w procesie stanowienia prawa:
  - a. „Debata publiczna” (10 grup \* 12 osób \* 2 dni);
  - b. „Współpraca z innymi osobami” (10 grup \* 12 osób \* 2 dni);
  - c. „Negocjacje i mediacje w procesach tworzenia prawa” (10 grup \* 12 osób \* 2 dni);
8. Związkowcy mogą wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
9. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Beneficjentem pomocy jest członkini/członek ZZG w Polsce, SPOŁEM oraz OPZZ. Związkowiec ten powinien posiadać niski poziom kompetencji z tematu wsparcia, którego będzie uczestnikiem, a także zadeklarować chęć czynnego uczestnictwa w przyszłości w procesie inicjowania zmian w prawie, a także konsultacji oraz opiniowania aktów prawnych.
11. Osoby, które skorzystają ze wsparcia nabywają status Uczestnika w momencie podpisania Deklaracji Uczestnictwa.

### **§ 3 Rekrutacja uczestników i kryteria kwalifikacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez koordynatorów z ramienia ZZG w Polsce i SPOŁEM.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i otwarty dla osób spełniających kryteria formalne, tj:
  - a. przynależność do ZZG w Polsce, SPOŁEM lub OPZZ,
  - b. w przypadku członków OPZZ, warunkiem jest miejsce zamieszkania lub pracy na terenie województwa śląskiego.

A także kryteria merytoryczne:

- a. Niski poziom kompetencji z tematu szkolenia na które zgłaszają chęć uczestnictwa (powyżej 30% poprawnych odpowiedzi na testach kompetencyjnych – WAGA 40 pkt, poniżej 30% poprawnych odpowiedzi – WAGA 60 pkt);
  - b. Deklaracja czynnego uczestnictwa w przyszłości w procesie inicjowania zmian w prawie, a także konsultacji oraz opiniowania aktów prawnych (minimum 3 konsultacje na kwartał – WAGA 40 pkt, powyżej 3 konsultacji na kwartał – WAGA 60 pkt).
3. W przypadku spełnienia przez kilku uczestników kryteriów na tym samym poziomie, decydować będzie kolejność zgłoszeń.





4. Rekrutacja prowadzona po rozpoczęciu realizacji projektu będzie polegała na weryfikacji spełniania wszystkich kryteriów uczestnictwa przez zgłoszone osoby. W przypadku nie spełniania kryteriów, bądź nie dostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów osoba nie zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.
5. Cała rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równych szans oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu. Wszystkie działania w Projekcie zaplanowane są również z myślą o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego osoby niepełnosprawne również mogą brać udział w procesie rekrutacji a także uczestniczyć w Projekcie i nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji czy uczestnictwa. Podczas rekrutacji nie będą dyskryminowane ani kobiety, ani mężczyźni, dla wszystkich zostanie zapewniony równy dostęp do uczestnictwa.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres trwania projektu – od stycznia 2018, aż do wyczerpania miejsc na wszystkie szkolenia, doradztwo a także warsztaty prowadzone podczas trwania całego Projektu, do października 2020.
7. Rekrutacja wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - a. Ankiety zgłoszenia;
  - b. Deklaracji dotyczącej chęci uczestnictwa w procesie inicjowania zmian;
  - c. Oświadczeń o spełnieniu kryteriów formalnych;
  - d. Wypełnionego testu kompetencji (pre test);
  - e. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
  - f. Wypełnieniu innych narzędzi dotyczących weryfikacji luk kompetencyjnych potencjalnych uczestników Projektu.

Od Uczestnika wymagane będzie również wypełnienie i złożenie podczas pierwszego wsparcia:

- a. Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - b. Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Beneficjenci pomocy oraz osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane pisemnie, telefonicznie lub mailowo o tym fakcie.
12. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.





13. Na stronie Projektu (<http://zsg.org.pl/index.php/szkolenia-i-projekty/dobre-prawo-potrzuje-kompetentnych-autorow>) publikowany będzie z wyprzedzeniem Kalendarz Szkoleń. Na jego podstawie będzie możliwa rejestracja uczestników poprzez organizacje związkowe ZZG w Polsce, SPOŁEM.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka biorący/a udział w Projekcie ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, doradztwie oraz warsztatach organizowanych w ramach Projektu;
  - b. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - c. nieodpłatnego korzystania z wyżywienia oraz z serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia;
  - d. nieodpłatnego korzystania z noclegu (wyłącznie w przypadku szkoleń dwudniowych z zaplanowanym noclegiem – w trakcie trwania szkolenia);
  - e. nieodpłatnego otrzymania Certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć);
  - f. wglądu i możliwości aktualizacji danych osobowych.
2. Do obowiązków każdego Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie należą:
  - a. punktualna obecność na wszystkich zajęciach;
  - b. czytelne wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
  - c. czytelne wypełnienie i podpisanie Formularza danych osobowych oraz pozostałych dokumentów wymaganych podczas przystąpieniu do udziału w Projekcie;
  - d. czytelne wypełnienie i podpisanie wszystkich pozostałych dokumentów wymienionych w niniejszym Regulaminie (§ 3, pkt 7).
  - e. czynne i świadome uczestnictwo w szkoleniach, doradztwie bądź warsztatach w co najmniej 80% czasu ich trwania;
  - f. potwierdzenie swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności oraz potwierdzenie odbioru cateringu, materiałów szkoleniowych, noclegu (podczas szkoleń dwudniowych z zapewnionym noclegiem) oraz certyfikatu – zgodnie ze stanem faktycznym;
  - g. wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;





- h. wypełnienie testów kompetencji i innych zadań związanych z weryfikacją kompetencji Uczestników Projektu;
- i. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- j. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

### **§ 5 Zasady organizacji szkoleń, doradztwa oraz warsztatów**

1. Szkolenia odbędą się zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Analiza potrzeb będzie przeprowadzona wśród Uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
2. Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 12-16 osobowych.
3. Szkolenia odbywać się będą w dniach roboczych w godzinach nie wcześniej niż od 8.00 i nie później niż do 16.30.
4. W razie zapotrzebowania zgłoszonego przez Uczestników Projektu, szkolenia mogą odbywać się również w trybie półweekendowym (piątek – sobota), aby dostosować wsparcie do potrzeb wszystkich osób uczestniczących i umożliwić Uczestnikom pogodzenie uczestnictwa w Projekcie wraz z życiem rodzinnym a także zawodowym.
5. W przypadku szkoleń jednodniowych jedno spotkanie szkoleniowe obejmuje 6 – 7 godzin wykładowych zajęć oraz przerwy kawowe i przerwę obiadową. Każdy uczestnik ma zapewniony serwis kawowy i obiad, a także dostęp do materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku szkoleń dwudniowych jedno spotkanie szkoleniowe obejmuje 14 godzin wykładowych zajęć oraz przerwy kawowe i przerwy obiadowe. Każdy uczestnik ma wówczas zapewnione wyżywienie i serwis kawowy, a także dostęp do materiałów szkoleniowych oraz nocleg.
- 7. Organizator szkolenia nie pokrywa kosztów dojazdów.**
8. Usługa doradcza świadczona będzie na terenie miejsca pracy Uczestników doradztw, bądź w Biurze Projektu (Katowice, Pl. Grunwaldzki 8-10), termin i godziny zostaną ustalone indywidualnie z doradcą.
9. Warsztaty będą prowadzone na terenie miejsca pracy Uczestników warsztatów, bądź w Biurze Projektu (Katowice, Pl. Grunwaldzki 8-10), termin oraz godziny zostaną ustalone indywidualnie z trenerem prowadzącym warsztaty.





## **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego przez Uczestnika Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w Projekcie jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania Projektu tj. od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.10.2020 r.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

